

**RANI CHANNAMMA UNIVERSITY**  
N.H-04, "VIDYASANGAMA" BELAGAVI – 591156  
"EXAMINATION SECTION"

Web Site: [www.rcub.ac.in](http://www.rcub.ac.in)

E-Mail: [rcuexam@gmail.com](mailto:rcuexam@gmail.com)

Ref No: RCU/exam section/Belagavi//2018-19/5625

Date-23/02/2019

**CONFIDENTIAL**

**Sub:** Appointment of BOE Chairman and Members in Department of Electronics  
**Reference:** 1. Syndicate meeting approved dated 09/10/2018  
2. Honorable vice-chancellor Approved dated: 09/10/2018


By the direction of the Hon'ble vice Chancellor, I the Registrar (Evaluation) invite BOE and paper setters to the Question papers.

**BOE Members list**

No.	Name	College	Designation
1	K M Kotrayya	S V M First Grade College	Chairman
2	Dr. C N Chougale	S B Arts and KCP Science College	Member
3	Dr. R S Matada	Basaveswara Science College	Member
4	Dr. P I Mandi	Basaveswara Science College	Member
5	B M Karidyavannavara	Basaveswara Science College	Member

**General instructions**

1. The Chairman is requested to prepare the list of paper setter and distribute paper setting work amongst the paper setters and inform the same by email to Registrar mail: [rcuregev@gmail.com](mailto:rcuregev@gmail.com)
2. The paper setters should be instructed to prepare two sets of question papers, both in English and Kannada, question should be written on front page only, back page should be blank.
3. Member & paper setters should report to the Chairman as early as possible to know the division of work.
4. The paper setters shall use cover page for the questions paper stationery supplied by the University and for remaining sheets white sheets may be used
5. The paper setters will be sending question Papers in a sealed cover marked on the top Confidential to the Registrar(evaluation) on or before in the covers provided by the University
6. The Chairman shall call a meeting of BOE between 10/03/2019 to 15/03/2019 to scrutiny's the manuscripts of question papers I, III and V Semester, BOE should topics as per prescribed syllabus are covered in the question paper and distribution of marks according to question paper pattern. After Chairman should submit the question paper and BOE proceeding letter to registrar
7. Scrutiny of the question paper should be completed within a day or two days.
8. In case of languages the text book should be clearly written on the manuscripts
9. It is compulsory for all to write question papers code and subject code on the manuscripts and covers of the manuscripts and scheme of evaluation.
10. The examination work is obligatory as per KSU Act, 2000. Therefore the Chairman is requested to inform the names of paper setters who fails to take up the said examination assignment to the undersigned immediately.

  
IQAC, Co-ordinator  
S.B.Arts & K.C.P.Science College,  
Vijayapur.

  
Principal,  
S.B. Arts and KCP Science College  
VIJAYAPUR



Ref No: ರಾಜವಿ/ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ/ಬೆಳಗಾವಿ/2018-19/5625

Date: 23/02/2019

**ಗೌಪ್ಯ ಆದೇಶ**

ವಿಷಯ: ಸ್ನಾತಕ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ವಿಭಾಗದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ದಿನಾಂಕ 09/10/2018 ರಂದು ನಡೆದ ಪರೀಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ನಿರ್ಣಯ.  
2) ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ 09/10/2018

ಅ.ನಂ.	ಪರೀಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಮ್.ಕೊಟ್ಟಯ್ಯ	ಎಸ್.ವಿ.ಎಮ್.ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಇಳಕಲ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎನ್.ಬೌಗಲಾ	ಎಸ್.ಬಿ.ಕಲಾ & ಕೆಸಿಪಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಬಿಜಯಪುರ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಡಾ.(ಶ್ರೀಮತಿ) ಆರ್.ಎನ್.ಮರದ	ಬಸವೇಶ್ವರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಡಾ.ಪಿ.ಆರ್.ಮಂಡಿ	ಬಸವೇಶ್ವರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಮ್.ಕಲದಾಸವಣ್ಣವರ	ಬಸವೇಶ್ವರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಸದಸ್ಯರು

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000ದ ಪ್ರಕರಣ (36) ರನ್ವಯ ತಮ್ಮನ್ನು 2018-19ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲನಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ಸ್ನಾತಕ (U.G) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ವಿಭಾಗದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 1000 ಯು ಎನ್ ಇ 2000 ದಿ 08-08-2000 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೂದೆ 1983 ನೆಷನ್ 28 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಅಧಿನಿಯಮ 73(01)ರನ್ವಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಈ ಪತ್ರದ ವಿಷಯ ರಹಸ್ಯವಾಗಿರಲಿ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕಳುಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 4) ತಾವು ಖಾಸಗಿ ಪಾಠ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿಕರು ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ತಾವು ಭೋಧಿಸುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಈ ನೇಮಕಾತಿ ಅಸಿಂಧುವಾಗುತ್ತದೆ. ತಾವು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ಪಾಠ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿಕರು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತಾವು ಭೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರವನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಇವರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
- 5) ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ತಾವು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಕರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಚಿಸುವುದು .
- 6) ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ತಾವು ದಿನಾಂಕ :10/03/2019 ರಿಂದ 15/03/2019 ರೊಳಗೆ ಪರೀಕ್ಷಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು 2, 4, ಹಾಗೂ 6 ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು. ಇದರ ನಂತರ ದಿನಾಂಕ ವಿಸ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- 7) ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಪರೀಕ್ಷಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಾಜರಾಗದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಇವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
- 8) ಪರೀಕ್ಷಕರ ಮಂಡಳಿಯ (ಬಿ.ಒ.ಇ) ಸಭೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೇವಲ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತದಿನಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಅಂಕಗಳು, ವಿಷಯ ಕೋಡ್ ನಂಬರ್ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕದ ಹೆಸರು ಸಲಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯು ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಇವರಿಗೆ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 9) ಈ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ/ ದಿನ ಭತ್ಯೆ/ ಸಂಭಾವನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 10) ಎಲ್ಲ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಮಾದರಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ (RCU Repeater/Regular) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 02 ಸೆಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾಗದಂತೆ, ಎರಡು ಸೆಟ್‌ಗಳಲ್ಲೂ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿರುವಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮಾದರಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು (Scheme of Evaluation) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

Principal,

IQAC, Co-ordinator